



STADGAR FÖR ERICSSON IDROTTSFÖRENING, i GÖTEBORG

Reviderade 1974-03-14, 1975-03-05, 1982-02-25, 1994-05-09, 2004-03-04,
2005-03-15, 2016-03-02, 2017-03-08

§ 1 BAKGRUND

Ericsson Idrottsförening är en ideell idrottsförening, som eftersträvar att ge de anställda vid

Ericsson i Göteborg, en aktiv fritid.

EIF Gbg är ansluten till:

- Ericsson-företagens Idrottsförbund

EIF Gbg:s verksamhet regleras av dessa stadgar, samt av de förbunds stadgar, till vilka EIF Gbg är ansluten.

§ 2 MÅLSÄTTNING

För EIF Gbg gäller att, i samarbete med de förbund till vilka EIF Gbg är ansluten gemensamt, skapa den bästa möjliga förutsättningen för en aktiv fritid genom att:

- Ge de anställda möjlighet till motion och friskvård.
- Bedriva och delta i tävlingsverksamhet.
- Ge medlemmarna möjlighet till ett aktivt friluftsliv.
- Annan verksamhet som främjar personalens fysiska välbefinnande.
- Stärka samhörighetskänslan och lagandan inom företaget.
- Ge samtliga funktionärer den kunskap och utbildning de är i behov av, för föreningens verksamhet.
- Medverka till att göra Ericsson till en attraktiv arbetsplats.

§ 3 VERKSAMHET

För att nå uppsatta mål skall EIF Gbg:

1. Informera och sprida kunskap om:
 - Den egna föreningen och dess sektioner.
 - Ericsson-företagens Idrottsförbund.
2. Skapa förutsättningar för samtliga mål i § 1.
3. Arrangera aktiviteter.



§ 4 MEDLEMSSKAP

1. Ericsson-anställd eller före detta anställd som gått i pension och som betalt medlemsavgift till Ericsson IF.
2. Till hedersledamot utses medlem som på ett utmärkt sätt främjat EIF Gbg:s intressen. Hedersledamot föreslås av styrelsen och antas genom beslut på årsmötet.
3. Medlem som avgått genom pension, kan kvarstå som medlem.

§ 5 MEDLEMSAVGIFTER

Medlemsavgift uttages med tre olika nivåer för anställda samt för konsulter, avgiften är per år.

§ 6 VERKSAMHETSÅRET

EIF Gbg:s verksamhetsår och räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

§ 7 ARBETSORGAN

EIF Gbg:s verksamhet utövas av årsmöte, föreningsstyrelse, sektionsledarträffar och konferenser.

§ 8 ÅRSMÖTET

1. Ordinarie årsmöte, tid och kallelse.

Ordinarie årsmöte skall hållas varje år före den 15 mars.

Tid och plats för årsmötet fastställs av föreningsstyrelsen. Kallelse utfärdas av föreningsstyrelsen och publiceras på anslagstavlor och i interna personalpublikationer senast 15 dagar före årsmötesdagen.

1. Motioner.

Motioner till ordinarie årsmöte skall vara styrelsen tillhanda SENAST fyra (4) dagar före årsmötesdagen.

2. Dagordning vid ordinarie årsmöte.

1. Årsmötets öppnande.
2. Utlysande av årsmötets behörighet.
3. Dagordningens godkännande.
4. Val av ordförande för årsmötet.
5. Val av sekreterare för årsmötet.
6. Val av två (2) personer att jämte ordförande justera årsmötets protokoll, tillika rösträknare.
7. Styrelsens verksamhetsberättelse samt sektionernas rapporter.
8. Kassarapport och revisorernas berättelse.
9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen, för den tid rev. omfattar.
10. Verksamhetsplan samt budget.
11. Inkomna motioner.
12. Val av ordförande.
13. Val av styrelseledamöter, suppleanter och sektionsledare.
14. Val av revisorer och revisorsuppleanter.
15. Statuera tecknande för föreningen.
16. Val av valberedning + sammankallande för valberedningen.
17. Frågor som styrelsen anser skall komma medlemmarna till kännedom.



- 18. Nya frågor.
- 19. Årsmötets avslutning.

3. Extra årsmöte.

Styrelsen kan kalla till extra årsmöte, om särskilda skäl föreligger, eller om revisorerna eller 1/3 av medlemmarna så kräver.

Yrkande om extra årsmöte skall vara skriftlig och ställd till styrelsen samt innehålla underlag om det som skall tas upp till behandling.

Extra årsmöte skall hållas inom 60 dagar från det att yrkandet inkommit till styrelsen. Denna fastställer tid och plats för extra årsmöte.

Kallelse till extra årsmöte med uppgift om det eller de ärenden som skall behandlas, skall ske enligt samma regler som till ordinarie årsmöte (§7.1.).

4. Röstning.

Vid årsmötet har varje medlem EN röst.

Röstning genom fullmakt beviljas EJ.

Hedersledamot har rätt att yttra sig, men har ej rösträtt vid beslutstagande.

§ 9 FÖRENINGSSTYRELSE

Löpande förvaltning av EIF: Gbg:s angelägenheter handlägges av den av årsmötet tillsatta föreningsstyrelsen.

1. Sammansättning.

Föreningsstyrelsen skall bestå av ordförande samt 4 övriga ledamöter, och två suppleanter.

2. Arbetsfördelning.

ORDFÖRANDE är EIF Gbg:s officiella representant, leder EIF Gbg:s och styrelsens förhandlingar samt övervakar gällande stadgars efterlevnad. I ordförandens frånvaro träder vice ordförande in i dennes ställe.

SEKRETERAREN, för och förvarar protokoll över styrelsens sammanträden och allmänna medlemsmöten. Samt distribuerar protokoll till styrelsemedlemmarna.

KASSÖREN, uppbär alla utgifter och verkställer alla utbetalningar, för kassabok över räkenskaperna.

VICE ORDFÖRANDE, träder vid ordförandens frånvaro in i dennes ställe.

I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter och övriga funktionärer enligt styrelsens inbördes överenskommelse.

3. Mandattider.

Ordinarie årsmöte väljer ordförande på ETT (1) år, halva antalet ordinarie ledamöter på TVÅ (2) år samt suppleanter på ETT (1) år.



Sektionsledare (ansvarig) väljes på ETT (1) år.

Ordinarie revisorer väljes en på TVÅ (2) år och en på ETT (1) år.

Revisorsuppleanterna väljes på ETT (1) år.

Året räknas i detta avseende från ett ordinarie årsmöte till det nästkommande.

4. Valbarhet

Till ordinarie ledamot och suppleant, revisor och valberedningen i styrelsen kan endast den väljas, som är anställd hos Ericssonföretagen i Göteborg/Mölndal

5. Adjungerad ledamot.

Styrelsen har rätt att för särskilt ändamål till sig adjungera person eller personer.

Adjungerad har rätt att yttra sig vid styrelsemöten, men har ej rösträtt vid beslutstagande.

6. Sammanträden.

Styrelsen sammanträder efter inom sig uppgjord sammanträdesplan, eller efter kallelse från ordföranden, som även ombesörjer möteshandlingarna.

Styrelsen är beslutsför när minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Enkelt majoritetsbeslut gäller. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av tjänstgörande ordförande på mötet.

§ 10 RÄKENSKAPER OCH REVISION

EIF Gbg:s räkenskaper skall årligen per den 31 december, sammanföras i ett fullständigt bokslut.

Styrelsens årsredovisning skall årligen granskas av två (2) revisorer, utsedda vid ordinarie årsmöte.

§ 11 FIRMATECKNARE

Firman tecknas av ordförande, vice ordförande och kassör var och en för sig. Dessutom har styrelsen rätt att utse annan person som kan teckna firman genom fullmakt.

Gällande statuter för dessa firmatecknare beslutas på årsmöte.

§ 12 STADGEÄNDRINGAR

Förslag till ändringar av stadgar för EIF Gbg. skall behandlas vid, och tillstyrkas på, två (2) på varandra följande årsmöten varav det ena skall vara ordinarie.

§ 13 UPPHÖRANDE

Beslut om att upphöra som ideell förening, eller om utträde ur anslutna förbund, skall behandlas enligt samma regler som gäller för stadgeändring, dock med den skillnaden att det krävs sex (6) månaders mellanrum mellan de båda årsmötena.



Om beslut fattas, att EIF Gbg, helt skall upphöra, skall eventuellt överskott vid upplösandet tillfalla Ericssonföretagen i Gbg;s övriga fritidsverksamhet.

§ 14 TÄVLINGSBESTÄMMELSER

1. Medlem är berättigad att i mån av sina förutsättningar och föreningens ekonomi delta i alla tävlingar arrangerade av korpen samt delta i av EIF arrangerade koncernmästerskap.
2. Medlem är skyldig att iakttaga ett hedrande uppförande samt under tävling eller träning rätta sig efter av domare och funktionärer givna order och anvisningar.